

# KEYPARTNER



---

---

---

2	0	30.06.23	Prima emissione Gruppo			
<b>Edizione</b>	<b>Revisione</b>	<b>DATA</b>	<b>CAUSALE</b>	<b>REDAZIONE</b>	<b>VERIFICA</b>	<b>APPROVAZIONE</b>
<b>VERSIONE</b>						

## SOMMARIO

<b>1. PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
1.1. L'IMPEGNO DI KEY PARTNER PER LA SOSTENIBILITÀ .....	3
1.2. IL SISTEMA DI GOVERNANCE ADOTTATO .....	3
1.3. LA PARTNERSHIP .....	4
<b>2. PRINCIPI E REGOLE DI COMPORTAMENTO.....</b>	<b>4</b>
2.1. POLITICHE E CODICI DI COMPORTAMENTO.....	5
2.2. ETICA ED INTEGRITÀ DEL BUSINESS.....	5
2.3. PROTEZIONE DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE E RISERVATEZZA NELLA CONDUZIONE DEGLI AFFARI .....	6
2.4. SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO.....	7
2.5. PARI OPPORTUNITÀ, NON DISCRIMINAZIONE E CONDIZIONI DI LAVORO EQUE.....	7
2.6. LAVORO FORZATO E MINORILE .....	7
2.7. LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE DEI LAVORATORI.....	7
2.8. RISPETTO DELLE CONDIZIONI CONTRATTUALI E PRIVACY DEI LAVORATORI .....	8
2.9. AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE.....	8
2.10. COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ .....	9
<b>3. MONITORAGGIO E COMPLIANCE.....</b>	<b>9</b>
3.1. MODALITÀ DI CONDUZIONE AUDIT E ATTIVITÀ DI CONTROLLO.....	9
3.2. MECCANISMO DI SEGNALAZIONE .....	9
3.3. GESTIONE E VALUTAZIONE DEI CASI DI NON CONFORMITÀ .....	10

## 1. PREMESSA

---

### 1.1. L'IMPEGNO DI KEY PARTNER PER LA SOSTENIBILITÀ

---

**KEY PARTNER S.R.L.** ("KEY PARTNER") e le proprie controllate ("KP GROUP"), riconoscono l'importanza della sostenibilità nella definizione delle proprie strategie di business, impegnandosi ad operare coerentemente con la propria Politica aziendale, in modo responsabile e trasparente. Nell'ambito delle proprie attività, KP Group pone specifica attenzione ai temi collegati alla lotta alla corruzione, alla qualità dei servizi resi, alla sicurezza dei dati, al rispetto dei diritti umani e all'applicazione di condizioni contrattuali eque ed economicamente sostenibili mostrando il proprio impegno nell'applicazione di standard internazionali quali i "Dieci Principi" del Global Compact delle Nazioni Unite (UNGC), la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani e le Convenzioni fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO).

### 1.2. IL SISTEMA DI GOVERNANCE ADOTTATO

---

**KEY PARTNER**, ha implementato un Sistema di Gestione integrato perseguendo il miglioramento continuo con l'obiettivo di aumentare la soddisfazione dei Clienti, l'efficacia dei propri processi e delle proprie prestazioni, la promozione dei principi Etici, Sociali e di Sviluppo Sostenibile volti a ridurre gli impatti ambientali, gli infortuni sul lavoro, le malattie professionali, l'ottimizzazione nel consumo delle risorse sostenibili.

Al fine di dare evidenza del proprio impegno nel rispetto di tali principi, ha conseguito le certificazioni di conformità, rilasciate da Organismi di Certificazione accreditati, secondo le seguenti norme/standard internazionali di riferimento:

- UNI EN ISO 9001 "Sistema di Gestione per la Qualità";
- UNI EN ISO 14001 "Sistema di Gestione Ambientale";
- UNI ISO 45001 "Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza sul Lavoro";
- SA 8000 "Responsabilità Sociale di Impresa";
- UNI ISO 37001 "Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione";
- UNI ISO 27001 "Sistema di gestione della sicurezza delle Informazioni";
- UNI ISO 14064-1 "Carbon Footprint".

KEY PARTNER garantisce il miglioramento continuo e l'efficacia del proprio Sistema di Gestione Integrato, non solo attraverso la definizione di politiche e obiettivi aziendali, ma anche attraverso il monitoraggio delle proprie performance, dei risultati degli audit interni e le conseguenti azioni correttive, i Riesami da parte della Direzione, l'autovalutazione e il coinvolgimento diretto del proprio personale.

### 1.3. LA PARTNERSHIP

---

KEY PARTNER ha emesso il presente **Codice di Condotta dei Fornitori**, la cui **accettazione è obbligatoria da parte degli stessi al fine di poter intrattenere rapporti commerciali con KP Group** nel rispetto dei principi di Etici e di Sviluppo Sostenibile.

KEY PARTNER invita dunque tutti i suoi Fornitori a condividere e attuare i principi espressi nella politica aziendale e nel presente codice di condotta, **il cui rispetto costituisce una componente determinante nella fase di valutazione e selezione dei Fornitori** con l'obiettivo di stabilire un rapporto di partenariato a lungo termine, caratterizzato da trasparenza e collaborazione.

L'impegno di KEY PARTNER è quello di acquisire i beni/servizi necessari con il miglior rapporto qualità/prezzo per rispondere all'obiettivo di contenimento dei costi nel rispetto dei principi adottati in materia di Qualità, Ambientale, Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro, Responsabilità Sociale, Risparmio Energetico, Anticorruzione e Sostenibilità complessiva delle scelte adottate, in termini di Impatto Sociale.

KEY PARTNER si aspetta che **i Fornitori si assumano la propria responsabilità lungo l'intera catena di fornitura end-to-end** affinché, dal produttore al fornitore fino all'utilizzatore finale, tutti rispettino la normativa in materia di Qualità, Salute e Sicurezza, Ambiente, Etica, Efficienza Energetica, di Sviluppo Sostenibile e quindi mantengano un comportamento che rispetti i valori che guidano l'azienda; per questo motivo, KEY PARTNER fa in modo di coinvolgere attivamente nei suoi processi i diversi partner e fornitori.

KEY PARTNER ha implementato un sistema di valutazione continua delle prestazioni dei propri fornitori al fine di garantire nel tempo gli standard richiesti.

Previo accordo con il Fornitore, KEY PARTNER si riserva la facoltà di effettuare audit di II parte per la verifica di attuazione dei principi esposti nel presente **Codice Condotta Fornitori - Politica Acquisti Sostenibili**, nella **Politica Aziendale**, nel **Codice Etico e di Condotta**, e nel **Codice/Politica Anticorruzione**.

## 2. PRINCIPI E REGOLE DI COMPORTAMENTO

---

Lealtà, Etica, Rispetto, Merito, Eccellenza e Innovazione, ma anche Sicurezza e Tutela della Salute e Sicurezza dei Lavoratori, Ambiente, Qualità e Performance, Crescita Sostenibile e Diritti ed Orientamento al Cliente sono i valori cardine alla base delle strategie di business di

**KEY PARTNER**, valori questi su cui l'Azienda fonda e promuove il proprio rapporto di fiducia con tutti i suoi stakeholders, quali i soci, i dipendenti, i fornitori, i clienti.

Tali principi devono essere rispettati, senza distinzioni o eccezioni, da tutti coloro che lavorano per conto o in favore di **KEY PARTNER**, o che con essa intrattengono relazioni d'affari; tali principi si applicano anche alle operazioni di approvvigionamento, instaurando così un buon rapporto con i fornitori, fatto di concretezza, completa integrità e buon senso.

I Fornitori sono a loro volta tenuti a informare, condividere e illustrare ai propri dipendenti, subfornitori, ausiliari e dipendenti di questi ultimi, i principi enunciati nel presente Codice Condotta Fornitori e di garantirne e verificarne il rispetto.

Lo sviluppo e l'utilizzo di strumenti di comunicazione avanzati permettono da un lato di velocizzare lo scambio di informazioni, dall'altro di garantire la trasparenza delle relazioni.

## 2.1. POLITICHE E CODICI DI COMPORTAMENTO

---

I Fornitori sono responsabili del proprio operato e non perdono mai di vista le persone, la Società, la Salute e Sicurezza e l'Ambiente. Rispettano le leggi e tutte le altre prescrizioni esterne ed interne, comportandosi con integrità. Per i rapporti con la Società, **nei contratti/ordini, sono state inserite specifiche clausole contrattuali che impongono i Fornitori di attenersi ai principi contenuti nel presente documento, nella Politica Aziendale, nel Codice Etico e di Condotta, nel Codice/Politica Anticorruzione, nel Sistema di Gestione Integrato aziendale, la cui violazione può comportare l'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, salva ogni altra azione innanzi all'Autorità Giudiziaria.** Particolare attenzione è riservata alla gestione del conflitto di interessi.

## 2.2. ETICA ED INTEGRITÀ DEL BUSINESS

---

Le disposizioni per la lotta alla corruzione, alla concussione e l'antiriciclaggio valgono per tutti i dipendenti, collaboratori, fornitori, subappaltatori, consulenti e partner di **KEY PARTNER** e sono vincolanti per tutti.

I Fornitori, nella loro conduzione del business, non devono tollerare alcun tipo di corruzione, estorsione o appropriazione indebita. Sono inoltre tenuti a adottare comportamenti conformi ai principi di etica e trasparenza del business e sono chiamati a evitare qualsiasi situazione di conflitto di interessi in grado di influenzare il rapporto commerciale con KEY PARTNER o che possano interferire con la capacità di svolgere le proprie attività in modo imparziale e a beneficio della Società, o di terzi.

Non sarà tollerata l'offerta o la promessa del pagamento diretto o indiretto, in forma monetaria o in qualsiasi altra forma nel tentativo di ottenere o conservare il lavoro o per qualsiasi altro beneficio, ottenendo così un vantaggio improprio a discapito di altri potenziali Fornitori.

I Fornitori sono tenuti a rispettare le leggi e i regolamenti applicabili in materia di antitrust e a perseguire i principi di concorrenza leale e trasparente; ai Fornitori è altresì vietato, nella conduzione delle proprie attività, d'intraprendere qualsiasi pratica restrittiva o capace di turbare illecitamente il mercato.

KEY PARTNER crede fortemente che relazioni di partenariato a lungo termine debbano essere basate sulla correttezza e la trasparenza reciproca, in un contesto di pieno rispetto delle regole del business e degli aspetti etico-reputazionali delle attività ad esso collegate.

### **2.3. PROTEZIONE DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE E RISERVATEZZA NELLA CONDUZIONE DEGLI AFFARI**

---

I Fornitori sono tenuti a rispettare la proprietà intellettuale di **KEY PARTNER** e dei terzi e sono da ritenersi responsabili per l'utilizzo o la violazione di brevetti e/o marchi e/o altri diritti di proprietà intellettuale relativi all'utilizzazione dei materiali, macchinari o di metodi di lavoro impiegati nell'esecuzione della propria attività.

Il Sistema di Sicurezza delle Informazioni si traduce nella totale osservanza del requisito di riservatezza di tutte le informazioni. Questo significa implementare e mantenere un sistema di gestione delle informazioni sicuro, al fine di garantire:

- **riservatezza** – assicurando che le informazioni siano accessibili solo alle persone autorizzate;
- **integrità** – tutelando l'esattezza e la completezza delle informazioni e dei metodi con cui sono elaborate (salvaguardia della consistenza dell'informazione da modifiche non autorizzate);
- **disponibilità** – assicurando che gli utenti autorizzati possano accedere alle informazioni ed ai beni associati, quando richiesto;
- **controllo** - garanzia che i processi e strumenti per la gestione dei dati siano sicuri e testati;
- **autenticità** - provenienza affidabile dell'informazione;
- **privacy** - garanzia di protezione e controllo dei dati personali.

I Fornitori devono rispettare le leggi e regolamentazioni applicabili, e non rivelare a terzi e in alcun modo per motivi che non siano strettamente attinenti all'esecuzione del contratto, le informazioni tecniche e tutte le informazioni riservate (ad es. eventuali documenti tecnici e non che KEY PARTNER mette a disposizione dei Fornitori e che restano di proprietà di KEY PARTNER e possono essere usati solo ed esclusivamente per l'esecuzione del rapporto contrattuale) e strategiche messe a disposizione da KEY PARTNER.

L'obbligo di riservatezza prosegue anche qualora vi sia cessazione del rapporto di lavoro/ collaborazione. Le informazioni di cui i Destinatari vengano a conoscenza in occasione dell'attività lavorativa devono essere gestite con la dovuta riservatezza; esse non possono

essere utilizzate a fini illeciti, né per interesse personale né per arrecare danni o vantaggi alla società.

## **2.4. SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO**

---

I Fornitori devono adoperarsi per creare un ambiente di lavoro attento ai temi della Salute e della Sicurezza. Nel processo di qualifica, è un elemento valutato positivamente l'adozione di Sistemi di Gestione certificati secondo standard riconosciuti, volti a minimizzare i rischi e a rimuovere le cause che possono mettere a repentaglio la Sicurezza e la Salute del proprio personale e dei terzi (ISO 45001 e/o SA 8000).

I Fornitori sono inoltre tenuti ad informare tempestivamente KEY PARTNER nel caso in cui si verificano incidenti gravi o fatali al proprio personale, a quello dei propri fornitori o a soggetti terzi durante o per effetto dell'esecuzione delle attività.

## **2.5. PARI OPPORTUNITÀ, NON DISCRIMINAZIONE E CONDIZIONI DI LAVORO EQUE**

---

I Fornitori devono garantire a tutte le persone pari opportunità di lavoro senza alcuna discriminazione basata su razza, colore, genere, lingua, religione, origine etnica, disabilità, stato civile, orientamento sessuale, opinione politica e sindacale. I Fornitori devono altresì garantire un luogo di lavoro in cui non venga fatto ricorso a molestie, minacce o qualsiasi altra forma di abuso o molestia fisica o sessuale, psicologica o verbale. Ai Fornitori è richiesto di non intraprendere alcun comportamento limitativo della personalità individuale in tutte le fasi che caratterizzano il rapporto di lavoro.

## **2.6. LAVORO FORZATO E MINORILE**

---

I Fornitori devono rispettare i principi, i valori e le migliori pratiche internazionalmente accettate in materia di diritti dei lavoratori, astenendosi dal ricorrere a ogni forma di lavoro forzato o obbligatorio. Inoltre, è richiesto di garantire e promuovere il rispetto del lavoro libero, basato su contratti equi e trasparenti per i lavoratori ed evitando restrizioni ingiustificate alla libera circolazione, appropriazione indebita di documenti e retribuzioni. I Fornitori sono tenuti a rispettare l'età minima di occupazione e di completamento dell'istruzione obbligatoria stabilita da leggi e regolamenti applicabili.

## **2.7. LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE DEI LAVORATORI**

---

I Fornitori devono rispettare tutte le leggi e i regolamenti applicabili volti ad assicurare la libertà di associazione dei lavoratori e a riconoscere il diritto alla contrattazione collettiva. I dipendenti non devono temere intimidazioni o rappresaglie per la formazione o l'adesione a un sindacato o la partecipazione alla contrattazione collettiva.

## **2.8. RISPETTO DELLE CONDIZIONI CONTRATTUALI E PRIVACY DEI LAVORATORI**

---

I Fornitori devono garantire che le ore lavorative giornaliere e settimanali non superino il limite massimo stabilito dalle leggi e i regolamenti applicabili. I Fornitori sono tenuti a compensare le ore in eccesso in conformità con le disposizioni legali e contrattualmente stabilite. La retribuzione minima dei dipendenti non può essere inferiore a quella stabilita dai contratti collettivi e dai trattamenti legislativi e normativi vigenti.

Ai dipendenti devono altresì essere garantiti i periodi di riposo, di aspettativa e di ferie previsti dai contratti e dagli accordi collettivi di lavoro e in conformità con le disposizioni di legge e di regolamento applicabili.

I fornitori devono rispettare il diritto alla privacy dei dipendenti, impegnandosi all'utilizzo corretto dei dati e delle informazioni fornite in conformità alla legge e ai regolamenti nazionali vigenti ed applicabili.

## **2.9. AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE**

---

I Fornitori devono includere i criteri di Sostenibilità come parte del loro processo di approvvigionamento in particolar modo nella gestione dei contratti in essere con KEY PARTNER, ed in generale:

- prediligere acquisti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche RoHS compliant in modo da limitare la presenza nei prodotti finali di piombo, mercurio, cadmio, cromo esavalente, bifenili polibromurati ed eteri di difenil polibrominato;
- prediligere imballi riciclabili e carta certificata FSC garantendo la provenienza del prodotto da una foresta e da una filiera di approvvigionamento gestita in modo responsabile;
- ridurre l'impatto della distribuzione, favorendo l'approvvigionamento di materiali, prodotti e servizi da aziende locali;
- promuovere il riutilizzo e il riciclo dei materiali e prodotti alla fine del loro ciclo di vita e, dove non sia possibile, assicurare lo smaltimento nel modo più corretto;
- prediligere Fornitori che attuano pratiche di sviluppo sostenibile richiedendo, all'interno del processo di selezione, azioni volte ad un impegno sociale anche attraverso certificazioni di carattere volontario (es. SA8000, ISO 14001, ISO 45001, etc.) e la partecipazione a programmi di sviluppo sostenibile (Ecovadis, UN GLOBAL COMPACT);
- privilegiare l'utilizzo di fonti rinnovabili;
- minimizzare l'impatto ambientale delle proprie attività;
- tutelare gli ecosistemi locali e la biodiversità;
- promuovere l'utilizzo consapevole e responsabile di tutte le risorse naturali a disposizione;

- adottare sistemi per garantire che la manipolazione, la movimentazione, la conservazione, il riciclo, il riutilizzo o la gestione dei rifiuti e la gestione delle emissioni in atmosfera e nelle acque reflue avvengano in modo sicuro e conforme alla legislazione vigente, supportati anche dall'adozione di Sistemi di Gestione Certificati secondo standard riconosciuti.

## 2.10. COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ

---

KEY PARTNER S.r.l. pone attenzione allo sviluppo sociale ed economico delle Comunità Locali in cui opera e richiede ai Fornitori di svolgere le proprie attività partecipando alla crescita e alla valorizzazione del territorio, instaurando rapporti di dialogo e di collaborazione costruttiva con tutti i propri interlocutori, improntati alla massima trasparenza e fiducia.

## 3. MONITORAGGIO E COMPLIANCE

---

### 3.1. MODALITÀ DI CONDUZIONE AUDIT E ATTIVITÀ DI CONTROLLO

---

I Fornitori, su richiesta, sono tenuti a fornire a KEY PARTNER tutte le informazioni necessarie per una valutazione iniziale corretta e completa. Se il Fornitore non è in grado di soddisfare aspetti di questo Codice Condotta Fornitori - Politica Acquisti Sostenibili, in parte o nel suo complesso, deve darne tempestiva comunicazione a KEY PARTNER.

Previo accordo con il Fornitore, KEY PARTNER S.r.l. si riserva la facoltà di effettuare, direttamente o tramite soggetti terzi formalmente incaricati, audit, sopralluoghi e ispezioni, al fine di verificare il rispetto dei principi esposti nel presente Codice Condotta Fornitori.

### 3.2. MECCANISMO DI SEGNALAZIONE

---

Nel caso in cui i Fornitori venissero a conoscenza di qualsiasi violazione del presente **Codice Condotta Fornitori**, sono incoraggiati da KEY PARTNER ad effettuare una segnalazione alla casella mail [segnalazioni@keypartner.com](mailto:segnalazioni@keypartner.com)

È vietata, nei confronti di coloro i quali hanno effettuato una segnalazione, qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione diretta o indiretta, per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione. L'eventuale violazione del già menzionato divieto è soggetta all'applicazione di sanzioni. Al contempo KEY PARTNER fa in modo che sia tutelata la riservatezza dell'identità del segnalante e del segnalato, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti di KEY PARTNER o delle persone accusate erroneamente e/o in mala fede. L'eventuale effettuazione, con dolo o colpa grave, di segnalazioni che si rivelino essere infondate è soggetta all'applicazione, ove possibile, di sanzioni.

### 3.3. GESTIONE E VALUTAZIONE DEI CASI DI NON CONFORMITÀ

---

Nel caso in cui vengano riscontrate non conformità con le disposizioni del presente Codice Condotta Fornitori, KEY PARTNER si riserva il diritto di richiedere ai Fornitori l'implementazione di misure correttive. In particolare, KEY PARTNER si rende disponibile a confrontarsi con i Fornitori nel proprio percorso di identificazione e adozione di azioni di miglioramento con l'obiettivo di sanare le non conformità riscontrate.

**In caso di mancata attuazione delle misure correttive, così come di inadempimento grave o sistematico al presente Codice Condotta Fornitori, KEY PARTNER si riserva la facoltà di sciogliere anticipatamente il Contratto ed escludere il Fornitore dal proprio Albo Fornitori qualificati.**

Data, Firma e timbro del Fornitore

Allegato al contratto (indicare I riferimenti):

--	--

La firma del presente documento assume la caratteristica di addendum contratto, pertanto, la violazione solo di uno dei principi e requisiti contenuti fa decadere qualsiasi impegno contrattuale firmato e sottoscritto da KEY PARTNER con il fornitore.